



## ***Krisensicherer Arbeitsplatz in einer Zukunftstechnologie***

***Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n  
Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d)  
Lohnbuchhalter/-in (m/w/d)***

**Teilzeit oder Vollzeit**

### **Ihre Aufgaben**

Sie haben bereits fundierte Erfahrungen sammeln können und kennen die vielen Aspekte der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

- Eigenständige Erstellung der Entgeltabrechnung (80 Mitarbeiter) inkl. Pflege der Zeitwirtschaft
- Abwicklung des gesamten Melde- und Bescheinigungswesens
- Abstimmung mit externen Partnern wie Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Ansprechpartner für Mitarbeiter hinsichtlich abrechnungsrelevanter Fragestellungen
- Durchführung der Reisekostenabrechnung
- Administrative Unterstützung des HR-Bereichs (z. B. Arbeitsverträge, arbeitsvertragliche Änderungen, Zeugnisse)

### **Ihre Qualifikation und Kompetenzen:**

Bei dieser vielseitigen Tätigkeit sind Sie es gewohnt, eigenverantwortlich im Team zu arbeiten und besitzen idealerweise Erfahrungen in der Personalabrechnung. Sehr wichtig ist natürlich Ihr Geschick im Umgang mit Menschen. Auch als Wiedereinsteiger/in sind Sie uns sehr willkommen. Dafür bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung idealerweise mit DATEV
- Umfassende Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein spannendes und attraktives Arbeitsumfeld Gestaltungsfreiräume sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld mit flachen Hierarchien
- Vertrauensvolle und langfristig orientierte Zusammenarbeit innerhalb eines familiären Teams
- Eine attraktive Vergütung und zusätzliche Sozialleistungen, wie z.B. Fahrtkostenzuschuss

Über die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung freuen wir uns.

Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Die Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an:

PAN-Biotech GmbH, Am Gewerbepark 6, 94501 Aidenbach oder  
per Mail an [personal@pan-biotech.de](mailto:personal@pan-biotech.de)