



## ***Krisensicherer Ausbildungsplatz in einer Zukunftstechnologie***

### **Ausbildungsstelle – Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) ab 01.08.2022**

#### **Das lernst du bei uns**

- Kennenlernen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge des Unternehmens
- Durchlaufen aller relevanten Abteilungen wie z.B. Einkauf, Finanzbuchhaltung und Customer Service
- Unterstützung der jeweiligen Abteilung im operativen Tagesgeschäft
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Telefondienst
- Mitwirkung an abteilungsinternen und –übergreifenden Projekten

#### **Das bringst du mit**

- Abgeschlossene Mittlere Reife oder Abitur
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Lernbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Organisierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an kaufmännischen Prozessen

#### **Wir bieten**

- Ein spannendes und attraktives Arbeitsumfeld
- Einbringen eigener Ideen direkt im Unternehmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Angemessenes und leistungsgerechtes Gehalt
- Ein offenes Betriebsklima und die Mitarbeit in einem erfolgreichen, engagierten und hoch motivierten Team
- Attraktive Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Über die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen freuen wir uns. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Die Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an: PAN-Biotech GmbH,  
z.Hd. Ricarda Hechmer, Am Gewerbepark 6, 94501 Aidenbach  
oder per Mail an [personal@pan-biotech.de](mailto:personal@pan-biotech.de)